

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра товароведения и
экспертизы товаров**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра товароведения и
экспертизы товаров**

наименование кафедры

**Чаплина А.Н. д-р экон. наук,
профессор**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕНИНГ "САМОМЕНЕДЖМЕНТ
РУКОВОДИТЕЛЯ"**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.05 Тренинг "Самоменеджмент руководителя"

Направление подготовки /
специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

к.э.н, Должность, Герасимова Е.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование целостной системы организации личной жизнедеятельности менеджера.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- рассмотрение общей модели качеств менеджера и место самоменеджмента в этой системе;
- овладение технологией управления жизнедеятельностью и личной карьерой;
- рассмотрение условий и методов интенсификации труда;
- изучение переговорных техник.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-12:умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Уровень 1	эффективную организацию личного труда менеджера и труда подчиненных, личные качества эффективного менеджера
Уровень 2	основные правила в искусстве убеждения и деловом общении
Уровень 1	расставлять приоритеты в делах и планировать свою работу, организовать деловое совещание
Уровень 2	избегать стрессовых ситуаций, повышать и сохранять высокую работоспособность
Уровень 3	выбирать оптимальные пути для достижения целей развития развития выбирать оптимальные пути для достижения целей развития
Уровень 1	методами повышения квалификационного уровня и достижения наилучших результатов труда
Уровень 2	навыками убеждения и ведения эффективных переговоров

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как,

Профессиональные навыки менеджера

Менеджмент
Управление персоналом

взаимосвязана с параллельными/последующими курсами:

Дизайн-мышление в малом бизнесе
Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

ЭОК «Самоменеджмент» URL адрес: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=958>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	2 (72)	2 (72)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание самоменеджмента, управление временем руководителя	0	36	0	36	ПК-12
2	Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера	0	36	0	36	ПК-12
Всего		0	72	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

1	1	<p>Общая модель качеств современного менеджера в малом бизнесе. Основные знания и умения менеджера в области техники личной работы руководителя малого бизнеса. Определение жизненных целей. Планирование карьеры. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Типичные ошибки руководителей. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. План и распорядок рабочего дня. Делегирование полномочий. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки делегирования. Методы учета и анализа использования времени руководителя.</p>	36	0	0
---	---	---	----	---	---

2	2	<p>Основные правила в искусстве убеждения. Виды убеждающих воздействий. Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Техника выступления. Самоанализ качества выступления. Деловое общение. Подготовка и проведение деловой беседы. Правила проведения переговоров. Подготовка и проведение деловых совещаний. Секретарь руководителя: роль, задачи, культура поведения. Взаимодействие «руководитель-секретарь». Рабочее место руководителя. Методы рационализации личного труда руководителя. Самоорганизация здоровья руководителя малого бизнеса. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Соблюдение правил делового этикета. Самоконтроль процесса деятельности и результатов. Критерии оценки уровня организации труда управленческого персонала. Методы оценки организации управленческого труда.</p>	36	0	0
Всего			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Самоменеджмент: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиль 080200.62.15 «Управление малым бизнесом»]	Красноярск: СФУ, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: учебник	М.: ИНФРА-М, 2016
Л1.2	Резник С. Д., Бондаренко В. В., Удалов Ф. Е., Чемезов И. С., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебник по дисциплине «Самоменеджмент» специальности 080504 «Менеджмент организации» и направления подготовки 080200 «Менеджмент»	Москва: Директ-Медиа, 2014
Л2.2	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.3	Калюгина С. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие	М: Директ-Медиа, 2014
Л2.4	Комаров Е. И.	Результативный самоменеджмент: учебное пособие	Москва: РИО□, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Самоменеджмент: учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиль 080200.62.15 «Управление малым бизнесом»]	Красноярск: СФУ, 2015
------	--	---	--------------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	ЭОК "Самоменеджмент"	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=958

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Аудитории для самостоятельной работы студентов имеют следующее программное обеспечение:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;\
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат Kaspersky Endpoint № 1808-00451-5769D24 от 23.08.2021

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
-------	---

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).